

株式会社デンリ
苦情相談窓口担当行

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有している個人情報について下記の事項の請求を依頼します。

[下記の太枠内をご記入下さい]

ご依頼日	平成 年 月 日
ご依頼者氏名	
ご住所	〒
ご連絡先	TEL FAX メールアドレス
添付されるご本人様 添付書類(コピー) (<input checked="" type="checkbox"/> でチェック願います。)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 各種健康保険証
依頼対象となる個人情報とご依頼者 の関係 (<input checked="" type="checkbox"/> でチェック願います。)	<input type="checkbox"/> 本人(自己の情報) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。)
ご依頼内容 (<input checked="" type="checkbox"/> でチェック願います。)	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 利用停止・消去 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供の禁止 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除
ご依頼内容の詳細	

- 本人確認書類(運転免許証、住民基本台帳、旅券、各種年金手帳、各種健康保険証)の写しを添付願います。
- 代理人が請求を行う場合は、1.でお願いしている本人確認書類の写しの他に、代理人が親権者である場合は、戸籍謄本、戸籍抄本等本人との関係を証する書類
代理人が青年後見人、未成年後見人である場合は、登記事項証明、任意代理人(本人が16歳以上に限る)の場合は、本人が自署・押印した委任状の原本
青年後見人が法人である場合は、登記簿謄本、登記簿抄本、現在事項全部証明書、現在事項一部証明書のいずれかを添付願います。
- 手数料として、請求事項1件につき1,000円を頂きます。定額小為替(郵便局発行)を同封願います。
(※手数料は、利用目的の通知及び開示のみとなります。)
- ご回答は本人(代理人)の住所に本人(代理人)限定受取郵便(特例型)で郵送致します。
- ご回答は請求書が弊社に到着後2週間内とし、2週間を超えることが予想される場合はあらかじめご連絡致します。
- 本請求書にてご記入頂いた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用致します。
上記以外の目的では利用致しません。

弊社処理欄

受付	対応方針	管理責任者	実施者	実施内容	報告者	管理責任者
/ /		/ /	/ /		/ /	/ /

株式会社デンリ
苦情相談窓口担当行

委任状

代理人氏名	印		
住所	〒		
電話		FAX	

上記の者を代理人とし、個人情報開示等の請求に関する権限を委任します。

委任者氏名	印		
委任者住所	〒		
委任者電話番号		委任者FAX番号	